

الصادر : 41/42
التاريخ : 2019/11/14 هـ
المشروعات : 6



المملكة العربية السعودية
جمعية المركز الخيرية
للخدمات الاجتماعية

مسجلة بوزارة الشؤون الاجتماعية تحت رقم (٤٥٥)

سعادة مدير مركز التنمية الاجتماعية بمحافظة الأحساء حفظه الله ورعاه

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ، وبعد

نرفعُ لسعادتكم محضر اجتماع مجلس إدارة جمعية المركز الخيرية للخدمات الاجتماعية رقم
45/5 والمنعقد يوم الأحد 10 / 11 / 2019 م الموافق 13 / 03 / 1441 هـ مرفق به قرارين إداريين وعقد
الموظف / محمد ياسين الفليو ، أمل تفضلكم بالاستلام مع شكرنا وتقديرنا لجهودكم الطيبة والبناءة

وتقبلوا أطيب تحياتي ، ، ،

رئيس مجلس الإدارة

عبدالكريم بن صالح الفرطان





المملكة العربية السعودية
جمعية المركز الخيرية
للخدمات الاجتماعية

مسجلة بوزارة الشؤون الاجتماعية تحت رقم (٤٥٥)

رقم (5)	محضر اجتماع
مجلس إدارة جمعية المركز الخيرية للخدمات الاجتماعية	

مكان الاجتماع	جمعية المركز الخيرية	تاريخ الاجتماع	1441/3/13 هـ	وقت بداية الاجتماع	(7:00) مساءً
المشاركون	1	د/عبدالكريم الفرحان	6	محمد الصالح	
	2	جاسم العبدالله	7	عبدالحاميد الفرحان	
	3	وليد الخليل	8	حسين الحسين	
	4	عبدالكريم الموسى	9	عبدالمحسن بالعيس	
	5	حسين البوسعد			

1	مراجعة المحضر السابق	محاور الاجتماع
2	إعادة تكوين وتنظيم لجنة سكني	
3	نتائج اجتماع اللجنة التقنية	
4	عودة الموظف "محمد الفليو"	
	محاور أخرى	

1	أولاً: المحضر السابق	قرارات وتوصيات الاجتماع :
2	ثانياً : إعاد تكوين وتنظيم لجنة سكني : تم تعيين مشرف للجنة وهو الأستاذ محمد الصالح . تم تقليص عدد أعضائها من مجلس الإدارة بحيث أصبحت كالتالي : - محمد الصالح ----- مشرفاً على اللجنة - جاسم العبدالله ----- عضو - وليد الخليل ----- عضو على أن يستكمل أعضاء اللجنة من المتطوعين أصحاب الخبرة بمجال الصيانة والمشتريات . تم استعراض مهام المشرف ، وطريقة عمل اللجنة .	
3	ثالثاً : نتائج اجتماع اللجنة التقنية : استعرض المدير التنفيذي خلاصة اجتماع اللجنة التقنية الذي أكد على أنه لم يتم عمل صيانة وتحديث أمني للشبكة منذ تأسيسها خلال العشر سنوات وتهالك بعض الطرفين مما عرضها للفيروسات وملفات التجسس والتروجان وتمت الموافقة على عمل الصيانة وشراء برامج الحماية للشبكة والدومين والطرفيات بتكلفة تقديرية ثمانية آلاف ريال . مع تقليص عدد الأجهزة والاكتفاء بتعدد المستخدمين .	

5
١١/١١/٢٠١٩



المملكة العربية السعودية
جمعية المركز الخيرية
للخدمات الاجتماعية

مسجلة بوزارة الشؤون الاجتماعية تحت رقم (٤٥٥)

4	رابعاً : عودة الموظف محمد الفليو : تم استعراض ماحدث مع الموظف محمد الفليو في المحاضر السابقة وتقديم مقترح قرار على المجلس بخيارات متعددة وتم التصويت على خيار عودته وزيادة راتبه خمسمائة ريال فقط بالأغلبية مع إضافة مهام أخرى وتغيير مسمى وظيفته إلى "موظف إداري" يعمل مع كل اللجان وليس اللجنة الاجتماعية فقط ويجدد عقده .	
5	خامساً: محاور أخرى	

1	انتهى الاجتماع ولا توجد تحفظات على أي من قراراته	ملاحظات
---	--	---------

معد المحضر	أحمد علي العلي المدير التنفيذي	تاريخ إعداد المحضر	1441/3/13 هـ 2019/11/10 م
وقت انتهاء الاجتماع	الساعة (8:36) مساءً	تاريخ الاجتماع التالي	مقترح 1442/3/28

الاسم	جاسم العبدالله	وليد الخليل	حسين البوسعد	محمد الصالح
التوقيع				
الاسم	عبدالكريم موسى	عبدالحامد الفرحان	حسين الحسين	عبدالمحسن بالعبس
التوقيع				

يعتمد/
رئيس مجلس الإدارة
د/عبدالكريم بن صالح الفرحان





المملكة العربية السعودية
جمعية المركز الخيرية
للخدمات الاجتماعية

مسجلة بوزارة الشؤون الاجتماعية تحت رقم (٤٥٥)

قرار إداري رقم 9

حدر في 1441/03/14 هـ
2019/11/11 م

إن رئيس مجلس إدارة جمعية المركز الخيرية بناء على الصلاحيات المخولة له واستناداً على نتائج محضر اجتماع مجلس إدارة جمعية المركز الخيرية للخدمات الاجتماعية رقم 5 وتاريخ 2019/11/10 م ، الموافق 1441/03/13 هجرية

يقرر ما يلي :

- 1- تكليف الأستاذ / محمد عبدالله الصالح بالاشراف على لجنة سكني والقيام بمهام الإشراف كإعداد التقارير وحفظ الأوراق وتوزيع العمل حسب الحاجة.
 - 2- تكليف كل من : - جاسم محمد العبدالله ----- نائب رئيس مجلس الإدارة - وليد حجي الخليل ----- الأمين العام
- بعضوية اللجنة على أن يتم ترشيح أعضاء من المجتمع يرى فيهم الاستعداد والأهلية لخدمة اللجنة كالخبرة في المشتريات والتقييم.
- 3- على المشرف على اللجنة تزويدنا بأسماء المرشحين لاعتمادهم خلال أسبوع من تاريخه.
 - 4- أن تلتزم اللجنة بالمهام التالية :
 - زيارة أعضاء اللجنة لمعاينة الموقع
 - أخذ صور "قبلية" والحرص على زوايا التقاط تضمن عدم معرفة الموقع.
 - عمل تقرير أولي يوقع من جميع أعضاء اللجنة .
 - دعوة المقاولين لزيارة الموقع بمعية الأعضاء لتقديم العطاءات .
 - دراسة العطاءات واختيار الأنسب منها .
 - توقيع عقد مكتوب مع المقاول ووضع الشروط والجزاءات وغيرها.
 - تعيين مشرف موقع لمتابعة عمل المقاول .
 - بعد الانتهاء يتم عمل تقرير نهائي مدعوم بالصور
 - التوثيق وحفظ المستندات .
 - النشر في موقع الجمعية .

والله ولي التوفيق ،،

رئيس مجلس الإدارة

د. عبدالكريم صالح الفرطان





المملكة العربية السعودية
جمعية المركز الخيرية
للخدمات الاجتماعية

مسجلة بوزارة الشؤون الاجتماعية تحت رقم (٤٥٥)

قرار إداري رقم 10

حزر في 14/03/1441هـ
م 2019/11/11

إن رئيس مجلس إدارة جمعية المركز الخيرية بناء على الصلاحيات المخولة له واستناداً على نتائج محضر اجتماع مجلس إدارة جمعية المركز الخيرية للخدمات الاجتماعية رقم 5 وتاريخ 2019/11/10م ، الموافق 13/03/1441هجرية ونظراً للحاجة الماسة لموظف إداري

يقرر ما يلي :

- 1- تجديد عقد الموظف / محمد ياسين الفليو .
- 2- تغيير مسمى وظيفته إلى " موظف إداري "
- 3- زيادة مهامه حسب المسمى الجديد ليشمل بقية اللجان كإدارة كافل اليتيم والسكرتارية ومساعدة الإدارة التنفيذية إضافة إلى عمله في اللجنة الاجتماعية .
- 4- إلغاء البدل الذي يحصل عليه وزيادة راتبه لأقرب درجة في سلم الرواتب الرسمي بحيث لا تزيد عن خمسمائة ريال .

والله ولي التوفيق ،،

رئيس مجلس الإدارة

د. عبدالكريم صالح المرزوق





المملكة العربية السعودية جمعية المركز الخيرية للخدمات الاجتماعية

مسجلة بوزارة الشؤون الاجتماعية تحت رقم (٤٥٥)

عقد عمل بجمعية المركز الخيرية للخدمات الاجتماعية

بيانات الموظف			
1013749153	رقم السجل الهدي	محمد ياسين أحمد الفليو	الاسم
الخبر	مصدرها	1402/02/29هـ	تاريخ الميلاد
0501096792	رقم الجوال	الأحساء - المركز	العنوان
2019/11/14هـ	تاريخ توقيع العقد	موظف إداري	الوظيفة
09/01	المرتبة/الدرجة	1437/09/14هـ	بداية الخدمة في الجمعية
بنود العقد			
أولاً	أنه في يوم الخميس الموافق 2019/11/14م الموافق 1441/03/17هـ تم إبرام هذا العقد بين كل من : أولاً : جمعية المركز الخيرية للخدمات الاجتماعية سجل تجاري رقم 2250374896 ويمثلها في هذا العقد رئيس مجلس الإدارة /عبدالكريم صالح الفرحان ويشار إليه بالطرف الأول . ثانياً : محمد ياسين أحمد الفليو المذكور بياناته أعلاه ويشار إليه فيما بعد بالطرف الثاني		
ثانياً	اتفق الطرفان على أن يعمل الطرف الثاني لدى الطرف الأول تحت إدارته ، أو إشرافه بوظيفة "موظف إداري" ومباشرة الأعمال الإدارية كسكرتارية اللجنة الاجتماعية والمساعدة في الإدارة التنفيذية وبقية اللجان مثل لجنة كافل اليتيم والأرشفة وغيرها والأعمال التي يكلف بها بما يتناسب مع قدراته العملية والعلمية والفنية وفقاً لاحتياجات العمل وبما لا يتعارض مع الضوابط المنصوص عليها في المواد الثامنة والخمسون والتاسعة والخمسون والستون من نظام العمل .		
ثالثاً	مدة هذا العقد سنة تبدأ من تاريخ مباشرة الطرف الثاني للعمل يوم الخميس 2019/11/14م وتنتهي في 2020/11/14م وتتجدد لمدة مماثلة ما لم يشعر أحد الطرفين الآخر خطياً بعدم رغبته في التجديد قبل ثلاثين يوماً من تاريخ انتهاء العقد .		
رابعاً	تحدد أيام العمل العادية بستة أيام في الأسبوع ، وتحدد ساعات العمل بثمان ساعات يومياً أو ب(48) ساعة عمل أسبوعياً ويلتزم الطرف الأول بأن يدفع للطرف الثاني أجراً إضافياً عن ساعات العمل الإضافية يوازي أجر الساعة مضافاً (50٪) من أجره الأساسي .		
خامساً	يدفع الطرف الأول للطرف الثاني أجراً أساسياً قدره (4080) أربعة آلاف وثمانون ريالاً سعودي فقط يستحق في نهاية كل شهر ميلادي .		
سادساً	يستحق الطرف الثاني عن كل عام ، إجازة سنوية مدتها 21 يوماً مدفوعة الأجر ، ويحدد الطرف الأول تاريخها خلال سنة الاستحقاق وفقاً لظروف العمل على أن يتم دفع أجر الإجازة مقدماً عند استحقاقها وللطرف الأول تأجيل الإجازة بعد نهاية سنة استحقاقها لمدة لا تزيد عن 90 يوماً كما له بموافقة الطرف الثاني كتابة تأجيلها إلى نهاية السنة التالية لسنة الاستحقاق وذلك حسب مقتضيات ظروف العمل .		
سابعاً	يلتزم الطرف الأول بتأمين الرعاية الطبية للطرف الثاني بالتأمين الصحي وفقاً لأحكام نظام الضمان الصحي التعاوني		
ثامناً	يلتزم الطرف الأول بتسجيل الطرف الثاني لدى المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية وسداد الاشتراكات حسب أنظمتها .		
تاسعاً	يلتزم الطرف الثاني بأن ينجز العمل الموكل إليه ، وفقاً لأصول المهنة ووفق تعليمات الطرف الأول إذا لم يكن في هذه التعليمات ما يخالف العقد أو النظام أو الآداب العامة ولم يكن في تنفيذها ما يعرضه للخطر		

محمد ياسين الفليو
رئيس مجلس الإدارة

الإحساء - المركز - هاتف : ٥٣٨١٥٠٥ - فاكس : ٥٣٨١٣٥٥ - ص.ب ٢٥٦٦١ - الإحساء ٣١٩٨٢

البريد الإلكتروني : jam3iyah@gmail.com



المملكة العربية السعودية جمعية المركز الخيرية للخدمات الاجتماعية

مسجلة بوزارة الشؤون الاجتماعية تحت رقم (٤٥٥)

عاشراً	أن يعتني الطرف الثاني بالأدوات والمهمات المسندة إليه والخامات المملوكة للطرف الأول الموضوعة تحت تصرفه أو التي تكون في عهده وأن يعيد للطرف الأول المواد غير المستهلكة أو أي عهدة لدية .
الحادي عشر	يلتزم الطرف الثاني بعدم إفشاء أسرار الطرف الأول بعد أنتهاء عقد العمل أو أثناء العمل .
الثاني عشر	يلتزم الطرف الثاني بحسن السلوك ، والأخلاق أثناء العمل وفي جميع الأوقات يلتزم بالأنظمة والأعراف والعادات والآداب المرعية في المملكة العربية السعودية وكذلك بالقواعد واللوائح والتعليمات المعمول بها لدى الطرف الأول ، ويتحمل كافة الغرامات المالية الناتجة عن مخالفته لتلك الأنظمة .
الثالث عشر	يحق للطرف الأول فسخ العقد دون مكافأة ، أو إشعار للطرف الثاني أو تعويضه شريطة إتاحة الفرصة للطرف الثاني في إبداء أسباب معارضته للفسخ ، وذلك طبقاً للحالات الواردة في المادة الثمانون من نظام العمل .
الرابع عشر	يحق للطرف الثاني ترك العمل ، وإنهاء العقد دون إشعار للطرف الأول مع احتفاظه بحقه في الحصول على كافة مستحقاته ، طبقاً للحالات الواردة في المادة الحادية والثمانون من نظام العمل .
الخامس عشر	يستحق الطرف الثاني عند انتهاء العلاقة التعاقدية من قبل الطرف الأول أو باتفاق الطرفين ، أو بانتهاء مدة العقد ، أو نتيجة لقوة قاهرة مكافأة قدرها أجر خمسة عشر يوماً عن كل سنة من السنوات الخمس الأولى ، وأجر شهر عن كل سنة من السنوات التالية ، ويستحق العامل مكافأة عن أجزاء السنة بنسبة ما قضاها منها في العمل وتحسب المكافأة على اساس الأجر الأخير .
السادس عشر	إذا كان انتهاء علاقة العمل بسبب استقالة الطرف الثاني يستحق في هذه الحالة ثلث المكافأة بعد خدمة لا تقل مدتها عن سنتين متتاليتين و لا تزيد على خمس سنوات ، ويستحق ثلثها إذا زادت مدة خدمته على خمس سنوات متتالية ولم تبلغ عشر سنوات ويستحق المكافأة كاملة إذا بلغت مدة خدمته عشر سنوات فأكثر .
السابع عشر	يخضع هذا العقد لنظام العمل ، ولا تحته التنفيذية والقرارات الصادرة تنفيذاً له في كل ما لم يرد به نص في هذا العقد ويحل هذا العقد محل كافة الاتفاقيات والعقود السابقة الشفهية منها والكتابية إن وجدت .
الثامن عشر	في حالة نشوء خلاف بين الطرفين حول هذا العقد فإن الاختصاص القضائي ينعقد للجهة المختصة بنظر القضايا العمالية في المملكة العربية السعودية .
التاسع عشر	حرر هذا العقد من نسختين أصليتين ، وقد تسلم كل طرف نسخة منه للعمل بموجبها .

والله الموفق ،،،

الطرف الثاني	الختم	الطرف الأول
اسم الموظف وتوقيعه بخط يده		رئيس مجلس إدارة جمعية المركز الخيرية للخدمات الاجتماعية عبدالكريم بن صالح الفرجان