

# النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية بالمملكة العربية السعودية

جمعية المركز الخيرية للخدمات الاجتماعية

(٢٠٢٠)

حكومة  
الجمعيات  
الأهلية

مكين



وزارة العمل  
والتنمية الاجتماعية  
المملكة العربية السعودية

## ١. البيانات الأساسية للنموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية

- ١- اسم ممثل الجمعية في تعبئة وصحة بيانات النموذج: أحمد علي العلي
- ٢- رقم جوال ممثل الجمعية: 0567889555
- ٣- البريد الإلكتروني لممثل الجمعية: jam3iyah@gmail.com
- ٤- بيانات النموذج لعام (التاريخ بالميلادي): 2020
- ٥- نوع المقر: (✓) مقر رئيس ( ) فرع

## ٢. البيانات الأساسية للجمعية الأهلية

### أ- البيانات التسجيلية والديموغرافية

- ١- الاسم الرسمي للجمعية: جمعية المركز الخيرية للخدمات الاجتماعية
  - ٢- اسم الشهرة للجمعية (في حالة كونه مغايراً للاسم الرسمي): ليس مغايراً
  - ٣- التصنيف النوعي للجمعية:
    - أ. التصنيف الفرعي الأول
    - ب. التصنيف الفرعي الثاني
  - 4- جنس الفئات المستهدفة: ( ) ذكور ( ) إناث (✓) ذكور وإناث
  - 5- الفئات المستهدفة: الفقراء والأيتام والأرامل والمحتاجين وذوي الدخل المحدود
  - 6- الفئات العمرية للفئات المستهدفة: غير محدد
  - 7- هل يوجد شهادة تسجيل للجمعية؟ (✓) نعم ( ) لا
  - 8- رقم تسجيل الجمعية: 455
  - 9- تاريخ تسجيل الجمعية: 1429/6/27
  - 10- تاريخ انتهاء شهادة التسجيل: 1442/7/9
- في حالة عدم وجود الشهادة، الأسباب هي:
- ١
  - ٢
- 11- هل يوجد لوحة خارجية للجمعية: (✓) نعم ( ) لا
- في حالة عدم وجود اللوحة، الأسباب هي:
- ١
  - ٢

- اللوحة توضح اسم الجمعية كاملا كما هو مسجل في النموذج ( ✓ ) نعم ( ) لا  
اللوحة توضح رقم التسجيل الخاص بالجمعية ( ✓ ) نعم ( ) لا  
اللوحة تنص على أن الجمعية خاضعة لإشراف وزارة العمل والتنمية الاجتماعية ( ✓ ) نعم ( ) لا  
12- النطاق الجغرافي لخدمات الجمعية:.....المركز والقرى المجاورة لها.....  
13- مركز التنمية الاجتماعية المشرف على الجمعية.....مركز التنمية الاجتماعية بمحافظة الأحساء.....  
14- الجهة المشرفة فنيا على الجمعية..... مركز التنمية الاجتماعية بمحافظة الأحساء.....

### ب- بيانات التواصل

بيانات التواصل	
193808965	العنوان الوطني
2601	رقم المبنى
المركز العام	اسم الشارع
المنطقة الشرقية	المنطقة
خط الطول: 494347.48E - خط العرض: 252346.10N	الموقع الجغرافي ( خريطة )
المركز	الحي
الأحساء	المدينة
36285	الرمز البريدي
-	الرقم الإضافي
25661	صندوق البريد
0553177718	رقم جوال الجمعية
0135381505	الهاتف
-	الفاكس
<a href="https://www.almarkez.org">/https://www.almarkez.org</a>	الموقع الإلكتروني
<a href="mailto:jam3iyah@gmail.com">jam3iyah@gmail.com</a>	البريد الإلكتروني
<a href="https://www.instagram.com/jalmarkaz">@jam3iyah</a> <a href="https://www.instagram.com/jalmarkaz">/https://www.instagram.com/jalmarkaz</a>	حسابات وسائل التواصل الاجتماعي

- الموقع الإلكتروني يعمل وقابل للدخول أثناء تعبئة النموذج وليس تحت الإنشاء ( ✓ ) نعم ( ) لا  
البريد الإلكتروني مفعّل ( ✓ ) نعم ( ) لا

### ت- الفروع والمكاتب

هل لدى الجمعية فروع؟ ( ) نعم (✓) لا

- عدد الفروع تحت إدارة الجمعية:

اسم الفرع	العنوان	الموقع الجغرافي ( خريطة )	اسم مدير الفرع	رقم التواصل (الهاتف/الجوال)	إرفاق موافقة الوزارة

هل لدى الجمعية مكاتب؟ ( ) نعم (✓) لا

- عدد المكاتب تحت إدارة الجمعية:

اسم المكتب	العنوان	الموقع الجغرافي ( خريطة )	اسم مسؤول المكتب	رقم التواصل (الهاتف/الجوال)	إرفاق موافقة الوزارة

### ٣. البيانات الإدارية

#### أ- الأعضاء المؤسسون:

م	أسماء الأعضاء المؤسسين
١	صلاح صالح صالح المجيد
٢	علي حسين علي العلي
٣	احمد حسين يوسف العاشور
٤	حميد حسين علي الرمضان
٥	حبيب حسين محمد الصالح
٦	خميس حسين حسين العرفج
٧	منصور حسين علي الناصر
٨	حبيب عباس احمد الرمضان
٩	محمد حسن محمد المبارك
١٠	حسين علي محمد العلي
١١	علي عيسى علي العلي
١٢	سامي محمد قاسم العلي
١٣	عباس حسين علي العلي
١٤	احمد صالح جاسم الحبيب
١٥	حسين محمد احمد العلي
١٦	جاسم عبدالله محمد المناوس

عباس قاسم قاسم العاشور	١٧
محمد عبد الله حسين الصالح	١٨
احمد علي حسن العلي	١٩
إبراهيم احمد صالح المحمد	٢٠
علي طاهر علي العرفج	٢١
باقر معتوق احمد العلي	٢٢
عيسى صالح فرحان الفرحان	٢٣
حسن خليفة حسن الحسن	٢٤

ب- بيان بأعضاء الجمعية العمومية: (موجود في المرفقات)

اسم العضو	الجنسية	الجنس	رقم الهوية	تاريخ الميلاد	المدينة	جهة العمل	تاريخ الالتحاق	رقم الجوال	البريد الإلكتروني	نوعية العضوية (عامل / منتسب / فخري / شرقي)	الانتظام في دفع الاشتراكات (منتظم/غير منتظم/ لا يوجد سجل اشتراكات محدث/لا يوجد رسوم)	هل تم منح بطاقة عضوية للعضو؟

### ت- اللجان الدائمة/المؤقتة المكوّنة من قبل الجمعية العمومية:

اسم اللجنة	نوع اللجنة (دائمة/مؤقتة)؟	اسم رئيس اللجنة	عدد أعضائها	اختصاصها	تاريخ بداية عمل اللجنة	تاريخ نهاية عمل اللجنة (في حال كانت اللجنة مؤقتة)	هل يوجد عضو مجلس إدارة في اللجنة الدائمة (نعم / لا)	إرفاق قرار تشكيل اللجنة

### ث- بيان بأعضاء مجلس إدارة الجمعية: (موجود في المرفقات)

أعضاء مجلس الإدارة	
	الاسم
	رقم الهوية
	الجنسية
	الجنس
	تاريخ الميلاد
	المؤهل
	جهة العمل الرسمية
	المسمى الوظيفي
	رقم الجوال
	البريد الإلكتروني
	الوظيفة بالمجلس
	مدة الخدمة بالمجلس
	تاريخ الالتحاق
	المكافأة إن وجدت
	هل العضو مقيم في منطقة المقر الرئيس (نعم/لا)
	طريقة الالتحاق (انتخاب/تعيين من الوزارة)
	في حالة كون الالتحاق بالتعيين من الوزارة يرجى بيان السبب
	العضو مستقل (نعم/لا/لا يمكن التحقق)

### ج- اللجان الدائمة/المؤقتة المكوّنة من قبل مجلس الإدارة: (موجود في المرفقات)

اسم اللجنة	نوع اللجنة (دائمة/مؤقتة)؟	اسم رئيس اللجنة	عدد أعضائها	اختصاصها	تاريخ بداية عمل اللجنة	تاريخ نهاية عمل اللجنة (في حال كانت اللجنة مؤقتة)	هل يوجد عضو مجلس إدارة في اللجنة الدائمة (نعم / لا)	إرفاق قرار تشكيل اللجنة

### ح- اللجنة التنفيذية المكوّنة من مجلس الإدارة:

اسم رئيس اللجنة	عدد أعضائها	قائمة بأعضاء اللجنة	المهام المفوضه فيه	صلاحياتها	تاريخ بداية عمل اللجنة	تاريخ نهاية عمل اللجنة	إرفاق قرار تشكيل اللجنة

## خ- المدير التنفيذي:

المدير التنفيذي	
احمد علي حسن العلي	الاسم
١٠٠٢٣٨٧٩٠٨	رقم الهوية
سعودي	الجنسية
١٩٦٨/٢٣/٠٩	تاريخ الميلاد
رجل	الجنس: رجل/امراة
ماجستير موارد بشرية	المؤهل
٢	سنوات الخبرة
كلي	دوام (كلي/جزئي)
٤٨	ساعات العمل الأسبوعية
-	المسمى الوظيفي (في حال كان الدوام جزئيا)
-	جهة العمل (في حال كان الدوام جزئيا)
٨٠٠٠	الراتب الشهري
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية	الجهة التي تتحمل الراتب
٢	مدة خدمته في الجمعية
نعم	مسجل بالتأمينات (نعم/لا)
	إرفاق قرار تعيين المدير التنفيذي من مجلس الإدارة
نعم	هل تم أخذ موافقة الوزارة على تعيين المدير؟ (نعم/لا)
	إرفاق موافقة الوزارة على تعيين المدير التنفيذي
الشرقية	العنوان: المنطقة
الأحساء	المدينة
المركز	الحي
العام	الشارع
-	رقم المبنى
-	صندوق البريد
-	الرمز البريدي
-	الرقم الإضافي
٩٦٦٥٦٧٨٨٩٥٥٥	رقم الجوال
ensann@gmail.com	البريد الإلكتروني

د- الموظفون في الجمعية: (موجود في المرفقات)

اسم	رقم الهوية	الجنس	الجنسية	المؤهل	المسمى الوظيفي	الدوام (كلي/جزئي)	ساعات العمل الأسبوعية	الراتب الشهري	الجهة التي تتحمل الراتب	نسبة مساهمة الوزارة في الراتب إن وجدت	مدة سنوات خدمته بالجمعية	إجمالي سنوات الخبرة	مسجل بالتأمينات (نعم/لا)

عدد العاملين بالجمعية: ( ✓ ) كافي ( ) غير كافي

بسبب.....  
.....

## ٤. الحوكمة والإدارة والإفصاح

### أ- الهيئة الإدارية والتنظيمات الإدارية:

١- التغير في عدد أعضاء الجمعية العمومية:

إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في بداية العام: العدد الإجمالي: ٢٤٨ ( ٢١٨ رجل. ) ( ٣٠ ) امرأة.  
إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في نهاية العام العدد الإجمالي: ٢٤٨ ( ٢١٨ رجل. ) ( ٣٠ ) امرأة.  
إجمالي التغير في عدد الأعضاء من بداية السنة: زيادة/نقص ( ٠ ) عضو

### ٢- اجتماعات الجمعية العمومية العادية: (موجود في المرفقات)

رقم الاجتماع	تاريخ الاجتماع	عدد الحضور		إرفاق الكشف التفصيلي بالحضور والمنوبين ومن ناب عنهم (يبيّن فيه تاريخ التحاق العضو ونوع العضوية)	عقد الاجتماع من		إرفاق محضر الاجتماع	إرفاق محضر فرز الأصوات - في حال تم التصويت	هل تم تزويد الوزارة بالكشوف والمحاضر الخاصة باجتماع الجمعية العمومية خلال خمسة عشر يوما من تاريخ الاجتماع؟
		أصالة	نيابة		الدعوة الأولى	الدعوة الثانية			
١									
٢									
٣									

هل تم منع بعض أعضاء الجمعية العمومية من التصويت على بعض القرارات لوجود مصلحة شخصية؟

( ) نعم ( ✓ ) لا

اسم العضو	السبب	ملاحظات

### ٣- اجتماعات الجمعية العمومية غير العادية:

هل عقدت اجتماعات جمعية عمومية غير عادية: ( ) نعم ( ✓ ) لا

رقم الاجتماع	تاريخه	عدد الحضور	إرفاق الكشف التفصيلي بالحضور والمنوبين ومن ناب عنهم (بين فيه تاريخ التحاق العضو ونوع العضوية)	الجهة الطالبة للاجتماع (الوزارة/ مجلس الإدارة/ 25% من الجمعية العمومية)	سبب الاجتماع	إرفاق المحضر	إرفاق محضر فرز الأصوات - في حال تم التصويت	هل تم تزويد الوزارة بالكشوف والمحاضر الخاصة باجتماع الجمعية العمومية خلال خمسة عشر يوما من تاريخ الاجتماع؟

### ٤- اللجان الدائمة المكوّنة من قبل الجمعية العمومية:

هل حققت اللجان الغرض من تنفيذها من حيث انتظام الاجتماعات وطريقة التشغيل وفعالية القرارات؟ ( ✓ ) نعم ( ) لا

اجتماعات اللجان الدائمة: (موجود في المرفقات)

اللجنة	رقم الاجتماع	تاريخه	أهم القرارات	إرفاق المحضر

#### ٥- مجلس الإدارة:

عدد أعضاء مجلس الإدارة طبقاً لللائحة الأساسية للجمعية.....٩..... عضوا  
الحد الأدنى المحقق للنصاب النظامي لعقد اجتماعات مجلس الإدارة.....٥.....عضوا  
دورة مجلس الإدارة.....٤..... (سنة / سنوات)

4	مجلس الإدارة :
١٤٣٨/٧/٩ هـ	تاريخ تكوين مجلس الإدارة الحالي
١٤٤٢/٠٧/٠٩ هـ	تاريخ انتهاء دورة مجلس الإدارة الحالي
9	عدد أعضاء مجلس الإدارة الحالي
0	التغير في عدد الأعضاء عن اللائحة (زيادة/نقص) عضوا
لا يوجد	سبب التغير في عدد الأعضاء
9	عدد المنتخبين من الجمعية العمومية
لا يوجد	عدد المعينين من الوزارة
لا يوجد	نسبة الأعضاء المستقلين من سائر المجلس
نعم	جميع أعضاء مجلس الإدارة ليسوا موظفين داخل الجمعية باستثناء من وافقت عليه الوزارة ( ) نعم ( ) لا
-	في حال كان الجواب لا - هل الموظفين من مجلس الإدارة تمت الموافقة لهم من الوزارة؟
-	إرفاق موافقة الوزارة لكل موظف من مجلس الإدارة

## ٦- اجتماعات مجلس الإدارة خلال العام: (موجود في المرفقات)

رقم الاجتماع	تاريخه	أهم القرارات	تم تنفيذها (نعم/لا)	سبب عدم التنفيذ	إرفاق المحضر	قائمة الحضور

هل تم منع بعض أعضاء مجلس الإدارة من الحضور/النقاش/التصويت في بعض الاجتماعات لوجود مصلحة شخصية؟  
( ) نعم ( ✓ ) لا

رقم الاجتماع	تاريخه	نوع المنع حضور/نقاش/تصويت	موضوع القرار/الاجتماع الذي حصل فيه المنع	اسم العضو	السبب

## ٧- التنظيمات الإدارية:

هل تم تفويض أي مهمة متعلقة باختصاصات مجلس الإدارة كما نصت عليها اللائحة التنفيذية لأشخاص خارج الجمعية أو شركات أخرى ( ) نعم ( ✓ ) لا

إذا كانت الاجابة نعم، يجب توضيح المهمة، والجهة المفوضة والسبب؟

المهام المفوضة فيه	الجهة المفوضة	سبب التفويض	تاريخ بداية التفويض	تاريخ نهاية التفويض

هل وقع تحويل في صرف أو استهلاك أصول الجمعية سواء النقدية أو الثابتة أو المتنقلة؟ ( ) نعم ( ✓ ) لا  
إذا كانت الإجابة نعم، يجب تعبئة الجدول التالي لكل حالة:

الإجراء المتخذ للتصحيح	سبب التحويل	المبلغ المحول أو قيمته	تاريخ التحويل	نوع التحويل: (اختلاس/صرف أموال أو استخدامها في مجال غير مصرح/صرف أموال أو استخدامها في غير ما خصصها له المتبرع دون علمه)

يتم الصرف من أموال الجمعية بواسطة: ( ) شيكات ( ) نقداً ( ✓ ) تحويل  
في حالة الصرف نقداً يوضح إجمالي المبلغ المنصرف وأوجه الصرف:

المبلغ المنصرف نقداً	أوجه الصرف	الجهة المستفيدة

### ب- اللوائح:

اللوائح:	(نعم/لا)	إرفاق
اللائحة الأساسية للجمعية المحدثة والمعتمدة	نعم	
توجد لائحة للموارد البشرية بالجمعية وتشتمل على سلم الأجور والرواتب، والمكافآت، والترقيات، والإجازات، ومكافأة نهاية الخدمة، وغيرها	نعم	
توجد لائحة لصرف المساعدات العينية والنقدية، معتمدة مجلس الإدارة	نعم	
هل توجد آلية محددة لتحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القياديين في الجمعية؟ - إذا كانت الإجابة لا، فما هي الآلية التي حدد بها راتب المدير التنفيذي؟	نعم	
أخرى		

## ت- السجلات الإدارية:

تستخدم الجمعية السجلات التالية:

ملاحظات	هل تستخدمه الجمعية (نعم/لا)	السجل	
	نعم	سجل العضوية في الجمعية العمومية	السجلات الإدارية
	نعم	سجل اجتماعات الجمعية العمومية	
	نعم	سجل اجتماعات مجلس الإدارة	
	نعم	سجل اللجان الدائمة والمؤقتة	السجلات الفنية
	نعم	سجل النشاطات	
	نعم	سجل المنتفعين/المستفيدين	

## ث- السياسات:

إرفاق	(نعم/لا)	هل لدى الجمعية سياسة مكتوبة و معتمدة من مجلس الإدارة لـ:
	نعم	سياسة تعارض المصالح
	نعم	سياسة الإبلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات
	نعم	سياسة خصوصية البيانات
	نعم	سياسة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها
	نعم	سياسة جمع التبرعات
	نعم	سياسة آليات الرقابة والإشراف على المنظمة وفروعها ومكاتبها وتقييمها
	نعم	سياسة مصفوفة الصلاحيات بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية
	نعم	سياسة التعامل مع الشركاء المنفذين والأطراف الثالثة
	نعم	سياسة قواعد السلوك
	نعم	سياسة إدارة المتطوعين
	نعم	مؤشرات الاشتباه بعمليات غسل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب
	نعم	سياسة الوقاية من عمليات غسل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب
		أخرى ....

### ج- الإفصاح :

المفوضين بالسحب من أرصدة الجمعية هم:

الاسم	المنصب بمجلس الإدارة
عبد الكريم صالح الفرحان	رئيس مجلس الإدارة
جاسم محمد العبد الله	نائب الرئيس
حسين معتوق البوسعد	أمين الصندوق

كيف تم الإفصاح عن الوثائق التالية:

وثائق التنظيم والحوكمة الخاصة بالجمعية	موقع الجمعية	تُفصح مباشرة عند الطلب	لا يفصح عنها	لا توجد
وثائق التنظيم والحوكمة الخاصة بالجمعية	نعم			
النموذج الشامل	نعم			
سياسة تضارب المصالح	نعم			
القوائم المالية	نعم			
سياسة الخصوصية والاحتفاظ بالوثائق وإتلافها	نعم			
أسماء أعضاء مجالس الإدارة	نعم			
راتب المدير التنفيذي	نعم			
أسماء الموظفين القياديين في الجمعية	نعم			
اسم وعنوان وهاتف الشخص المسؤول عن الاحتفاظ بسجلات ووثائق الجمعية	نعم			
التقرير السنوي	نعم			

هل لدى الجمعية وحدة متخصصة في إدارة المتطوعين؟ (✓) نعم ( ) لا

إجمالي عدد ساعات المتطوعين	عدد المتطوعين خلال هذا العام		رقم الجوال	اسم المسؤول عن الوحدة
	إناث	ذكور		
١٣٠	١٤	٢٧	٠٥٦٦٥٩٦٥٠٣	عبد الكريم صالح موسى الموسى

هل يوجد أحد من أعضاء مجلس الإدارة أو المدراء أو الموظفين القياديين لة علاقة عائلية أو تجارية مع عضو مجلس إدارة أو مدير أو موظف قيادي آخري الجمعية؟ ( ) نعم (✓) لا

اسم الموظف	منصبه	اسم الموظف ذي الصلة	منصبه	نوع العلاقة (تجارية/عائلية)	تفصيل العلاقة

يرجى الإفصاح عن جميع المبالغ المالية التي تلقاها أي عضو في مجلس الإدارة نظير خدمات أو منتجات قدمها للجمعية (باستثناء تعويضاته التي يتلقاها باعتبار عمله عضوا في مجلس الإدارة إن وجدت) وذلك خلال السنوات الأربعة الماضية – إن وجد :-

اسم العضو	قيمة المبلغ الذي تلقاه	سببه	التاريخ

ما الجهات التي تلقت تعويضات مالية من الجمعية لقاء تعاملات تجارية (تقديم خدمات، منتجات إلخ) مع الجمعية، إن وجدت .  
(المبالغ التي تتجاوز 10000 ريال) مع وصف الخدمة وذكر قيمة التعويض – إن وجد :-

الجهة	وصف الخدمة	قيمة التعويض

يرجى الإفصاح عن أي صفقات تجارية تمت بين عضو في مجلس الإدارة ومؤسس أو عضو مجلس أو مدير مؤسسة مانحة تمنح الجمعية خلال السنوات الأربعة الماضية – إن وجد - :

اسم عضو المجلس	اسم الطرف الثاني ذي العلاقة	المسمى الوظيفي للطرف الثاني	اسم الجهة الداعمة التي يرتبط بها الطرف الثاني	تاريخ بداية الصفقة	تاريخ انتهاء الصفقة	قيمة الصفقة

هل تلقت الجمعية مبالغ من جهات خارج المملكة؟ ( ) نعم ( ✓ ) لا

اسم الجهة	الدولة التي تقع فيها الجهة	الغرض من المبلغ (إعانة / خدمة / أخرى)	إجمالي المبلغ	إرفاق موافقة الوزارة

يرجى الإفصاح عن التعاقدات أو الشراكات أو الاتفاقيات مع دول أو منظمات أو مؤسسات دولية – إن وجد :-

اسم الجهة التي تم التعاقد معها	الدولة التي تقع فيها الجهة	الغرض من العلاقة	إرفاق موافقة الوزارة	إرفاق موافقة الجهة المختصة

يرجى الإفصاح عن العقارات والاستثمارات الخاصة بالجمعية – إن وجد :-

نوع العقار/الاستثمار	القيمة المالية	إرفاق موافقة الجمعية العمومية أو مجلس الإدارة بتفويض الجمعية العمومية

## ٥. البرامج والأنشطة

ما هي مهمة (رسالة) الجمعية التي تعمل على تحقيقها:

تقديم البرامج المتميزة للمستفيدين والخدمات الاجتماعية لكل أفراد المجتمع باتباع أحدث الأساليب التقنية من أجل تحقيق مبدأ التكافل الاجتماعي من خلال قيادة فاعلة وبيئة تنظيمية محفزة

ما هي أهداف الجمعية وفقاً لللائحة الأساسية:

- ١) تحسين المستوى المعيشي للمستفيدين
- ٢) ترسيخ مكانة الجمعية في المجتمع
- ٣) تنمية الموارد المالية بالطرق المختلفة
- ٤) السعي إلى تحويل برامج الجمعية من رعاية الفقراء إلى إدارته
- ٥) استقطاب طاقات وكفاءات بشرية تطوعية مميزة وفاعلة للعمل على تنفيذ برامج الجمعية
- ٦) تعميق دور الجمعية في التنمية الأسرية والاجتماعية
- ٧) تحقيق الجمعية الالكترونية
- ٨) تطوير بيئة العمل الداخلية للجمعية
- ٩) إعداد الدراسات والبحوث المتخصصة لتقديم حلول لبعض المشاكل الاجتماعية

بيان بالبرامج والأنشطة والخدمات التي تقدمها الجمعية:

نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة	وصف للبرامج والخدمات والنشاطات	إجمالي عدد المستفيدين	الإيرادات	المصروفات	هل البرنامج ضمن نطاق الخدمة الجغرافي؟	في حال كان البرنامج خارج نطاق الخدمة الجغرافي (إرفاق موافقة الوزارة)
المساعدات الغذائية	توزيع سلة رمضان الغذائية بواسطة كوبونات شرائية	٢٠١		١٤٤١٠٠	نعم	
المساعدات النقدية	تحويل مبالغ كل ثلاث شهور	٩٥		٦٥٣١٠	نعم	
المساعدات العينية	كسوة العيد للأيتام توزيع التمور لحوم الأضاحي وغيرها	٥٩ يتيم ٢٠١ أسرة		١٠٦٦٥٤	نعم	

بيان بنوع المساعدات التي تقدمها الجمعيات للمستفيدين وحجمها:

نوع المساعدات	عدد المستفيدين		إجمالي عدد المستفيدين	إجمالي مبلغ المساعدات
	سعوديون	غير سعوديون		
مساعدات أيتام	٥٩		٥٩	١٤٩٢٨٦
مساعدات أرامل				
مساعدات مطلقات				
مساعدات ظروف خاصة	٢٠			
مساعدات عينية			١٩٠	١٠٦٦٥٤
أخرى				
المجموع				

بيان بالبرامج الداخلية المقدمة للعاملين في الجمعية (برامج تطويرية، توعوية في اللوائح والأنظمة، مخاطر غسل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب):

اسم البرنامج	مقدم البرنامج	تاريخ البرنامج	الفئة المستهدفة (الجمعية العمومية / مجلس الإدارة / الإدارات القيادية / العاملين)	إرفاق كشف الحضور
الميثاق الأخلاقي	أحمد العلي	١٤٤٠-١-١	مجلس الإدارة والعاملين	

هل تم اعتماد النموذج الشامل من قبل مجلس الإدارة قبل تسليمه في الربع الأخير: ( ✓ ) نعم ( ) لا